

| الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٠ |                     |             |                               |                    |  |   |                  |             |              |               |               |                     |                 |                        |                   |  |                               |
|---------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|--|---|------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------------|-----------------|------------------------|-------------------|--|-------------------------------|
| وسيلة المتابعة            | مصدر التمويل والبلغ | نوع التكلفة | نوع الصرف                     | نفاصل الصرف المالي | نوع المشاركة   | الوحدات الداخلية المشاركة   | التنفيذ          |             |              |               | المستهدف      | مؤشرات قياس الأداء  | نوع المستهدف    | النشاط/المبادرة        | الهدف الإجرائي    | الهدف الإستراتيجي  |                               |
|                           |                     |             |                               |                    |  |   | عدد مرات التنفيذ | مدة التنفيذ | موقع التنفيذ | تاريخ التنفيذ |               |                     |                 |                        |                   |  | المنفذ                        |
| تقرير                     | ٠                   | ٠           | لا يوجد                       | ٠                  | نوع حكومي  | تواصل حكومي   | الخدمات المساندة | مقر الجمعية | يوم ١١٠      | ١             | ١٥/١٢/٢٠      | محمد الشويمان       | %٨٠             | توفر المسوغات النظامية | جهات حكومية       | تقديم دراسة حول الخيار الوظيفي المناسب وأخذ قرار مجلس الإدارة عليه   | العمل على إيجاد وقف جديد      |
| تقرير                     | ٠ الف ٩٠            | ٠ الف ٩٠    | عمومية وإدارية - تشغيلية أخرى | ٠                  | تسليم خطابات - اعداد برامج - تنظيم وتواصل - توفير معلومات وتقرير | الخدمات المساندة - البرامج والمشاريع - العلاقات العامة والتسويق - الإدارة المالية البشرية الموارد البشرية | مقر الجمعية      | يوم ١١٠     | ١٠٠          | ١٥/١٢/٢٠      | محمد الشويمان | تحقيق إيرادات مالية | مليون ريال      | تحقيق إيرادات مالية    | إيرادات مالية     | ١. فتح سجل تجاري اضافة الى التنسيق مع جهة استشارية لتقديم ٣ دراسات جدوى ٢. خطة لاستدامة العضوية ٣. تفعيل القنوات البنكية ٤. مخاطبة رجال الأعمال ٥. مخاطبة المؤسسات المانحة ٦. الاستفادة من الدعم الحكومي ٧. التسويق الرقمي | العمل على تحقيق تبرعات متنوعة |
| تقرير                     | ٠ الف ١٠            | ٠ الف ١٠    | لا يوجد                       | ٠                  | جمع بيانات - تنظيم وتواصل  | العلاقات العامة   | مقر الجمعية      | يوم ١١٠     | ٣٠٠          | ١٥/١٢/٢٠      | محمد الشويمان | ٥٠                  | استقطاعات شهرية | اطباء                  | تسويق الاستقطاعات | اعداد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١ م  |                               |

خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٠



اعتماد المدير التنفيذي

أحمد بن داهل خيران

اعداد مستشار الاستدامة المالية  
محمد الشويمان



| المتطلبات                                     | المسؤول          | تاريخ الانتهاء | الاجراءات  | البند  |
|---|------------------|----------------|--|--|
| -التسيق مع دكتور سلطان الزهراني               | مستشار الاستدامة |                |  | الوقف الحالي   |
| -مراجعة ملحق العقد                            | -الادارة المالية | ٠٣/٠٩/٢٠       | الوصول الى تفاهم مكتوب مع المستأجر أو التنازل لمستأجر بديل | (المؤشر : ابداع ما لا يقل عن ٦٠٠ ألف ريال من قيمة الايجار) |
| -التفاهم مع بديل عند الحاجة                   |                  |                |  |  |
| -عرض مكتوب بالخيارات                          | مستشار الاستدامة | ٢٧/٠٨/٢٠       | عرض الخيارات المتاحة                                       | الوقف الجديد   |
| -ادراج على جدول أعمال المجلس                  |                  |                |  |  |
| -صدور قرار يتضمن تفويض                        | مجلس الادارة     | ١٧/٠٩/٢٠       | اتخاذ قرار الخيار المناسب                                  | (المؤشر : توفير ما لا يقل عن ٨٠% من المسوغات النظامية)     |
| -مخاطبة مركز التنمية                          | مستشار الاستدامة | ١٥/١٢/٢٠       | الحصول على موافقة الوزارة                                  |  |
| -توفير المسوغات                               |                  |                |  | الاستثمار  |
| -مخاطبة مركز التنمية                          |                  |                |  |  |
| -مراجعة وزارة التجارة                         | الخدمات المساندة | ١٥/١٠/٢٠       | فتح سجل تجاري  | (المؤشر : توفير ما لا يقل عن ٨٠% من مسوغات بدء الاستثمار)  |
| -التسيق مع مكتب استشاري                       |                  |                |  |  |
| -قرار يتضمن تفويض                             | مستشار الاستدامة | ٣٠/١٠/٢٠       | التسيق لإعداد دراسات جدوى                                  |  |
| -اعتماد مبلغ ٥ ء ألف ريال تكلفة الاستشارة     | مجلس الادارة     | ٣٠/١١/٢٠       | اتخاذ قرار بشأن المشروع المناسب                            |  |
| -خطة للتواصل مع المشتركين                     |                  |                |  | العضوية  |
| -هاتف مخصص للتواصل                            | الادارة المالية  | ٠٣/٠٩/٢٠       | حصص المشتركين  |  |
| -بيان بالمجددين                               |                  |                |  |  |
| -خطة مكتوبة                                   | مستشار الاستدامة | ٢٩/١٠/٢٠       | تجديد الاشتراكات   | (المؤشر : تحقيق ايراد لا يقل عن ٣٠ ألف)                    |
| -برنامج تسويقي مكتوب يتضمن فريق العمل وآلياته | الموارد البشرية  | ٣٠/١٢/٢٠       | اعداد خطة لاستدامة العضوية                                 |  |
|   |                  |                | تسويق العضوية  |  |





| المتطلبات                                       | المسؤول            | تاريخ الانتهاء | الاجراءات                                      | البند                                    |
|---|--------------------|----------------|--|--|
| قواعد بيانات                                    | -مستشار الاستدامة  |                |  | التبرعات العامة                          |
| -اعداد الخطبات والتسليم                         | -الخدمات المساندة  | ١٥/١٢/٢٠       | مخاطبة رجال الأعمال                            |  |
| -متابعة الطلبات                                 |                    |                |  |  |
| -خطة لتسويق الايام المستديمة                    |                    |                |  |  |
| -مخاطبة البنوك                                  |                    |                |  |  |
| - التواصل مع ٣٠٠ طبيب                           | -العلاقات والتسويق |                | تسويق الاوامر المستديمة                        |  |
| - انشاء متجر الكتروني                           | -مستشار الاستدامة  | ٣٠/١٠/٢٠       | اخراج الجمعية في قوائم البنوك                  | (المؤشر : تحطيق ايراد لا يقل عن ٢٠٠ ألف) |
| - رفع الجمعية على منصة تبرع                     | -الخدمات المساندة  |                |  |  |
|   | -العلاقات والتسويق | ١٥/١٢/٢٠       | استهداف الاطباء                                |  |
|   | -مستشار الاستدامة  |                |  |  |
|   | -الادارة المالية   |                |  |  |
|   | -العلاقات والتسويق | ١٥/١٢/٢٠       | التسويق الالكتروني                             |  |
|   | - مستشار الاستدامة |                |  |  |
| -مخاطبة ٥ منشآت تجارية                          |                    |                |  | اتفاقيات الاستدامة                       |
| -التعاقد مع مشغل للرسائل النصية                 |                    |                | التسويق للاستفادة من الهال                     |  |
|   |                    |                | التسويق للاستفادة من ايرادات الرسائل النصية    |  |
|   |                    |                | التسويق للاستفادة من نقاط الولاء في البنوك     | (المؤشر : توقيع ما لا يقل عن ٤ اتفاقيات) |
|   |                    | ١٥/١٢/٢٠       |  |  |
|   | مستشار الاستدامة   |                |  |  |
| -مخاطبة ٣ بنوك بشأن نقاط الولاء وتوقيع اتفاقيات |                    |                |  |  |
| -مخاطبة جهتين لديها مقفولات أو أشياء مهمة       |                    |                | التسويق للاستفادة من المقفولات والأشياء المهمة |  |









### الخطة التشغيلية ٢٠٢٠م

| وسيلة المتبعة                    | مصدر التمويل والمبلغ |       | تفاصيل الصرف المالي |           | الوحدات الداخلية المشاركة |                   | التنفيذ      |             |                  |               | المتسهدف | مؤشرات قياس الأداء | نوع المتسهدف                        | التشغيل/المبادرة                        | الهدف الإجرائي                |
|----------------------------------|----------------------|-------|---------------------|-----------|---------------------------|-------------------|--------------|-------------|------------------|---------------|----------|--------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
|                                  | داخلي                | خارجي | التكلفة             | نوع الصرف | نوع المشاركة              | اسم الوحدة        | موقع التنفيذ | مدة التنفيذ | عدد مرات التنفيذ | تاريخ التنفيذ |          |                    |                                     |   |                               |
| الاتصال المباشر                  |                      |       | 3,000               |           |                           | لا يوجد           | مقر الجمعية  | ٢           | ١                | ٠٦/٠٩/٢٠      | %٤٠      | %١٠٠               | تدريب البرنامج المحاسبي والعمل عليه | البرنامج المحاسبي                       | الهدف الإجرائي                |
| الاتصال الهاتفي والاتصال المباشر |                      |       | 0                   |           | المتابعة للتنفيذ          | العلاقات الحكومية | بنك الجزيرة  | ١           | ١                |               | %٥٠      | %١٠٠               | فتح حساب في بنك الجزيرة             | فتح حساب في بنك الجزيرة                 | ضبط العمليات المالية بالجمعية |
| الاتصال الهاتفي والاتصال المباشر |                      |       | 0                   |           | المتابعة للتنفيذ          | العلاقات الحكومية | بنك الراجحي  | ١           | ١                |               | %٨٠      | %١٠٠               | تحويل الرواتب الكترونيا             | تحويل الرواتب بنك الراجحي               |                               |
| الاتصال الهاتفي والاتصال المباشر |                      |       | 0                   |           | المتابعة للتنفيذ          | العلاقات الحكومية | بنك الائمةاء | ١           | ١                |               | %٥٠      | %١٠٠               | خدمات المباشرة                      | تفعيل الخدمات الإلكترونية لبنك الائمةاء |                               |
| الاتصال الهاتفي والاتصال المباشر |                      |       | 0                   |           | المتابعة للتنفيذ          | العلاقات الحكومية | بنك البلاد   | ١           | ١                | ٠٩/٠٦/٢٠      | %٥٠      | %١٠٠               | تفعيل حساب الجمعية لدى البنك        | تنشيط وتفعيل بنك البلاد                 |                               |
| الاتصال الهاتفي والاتصال المباشر |                      |       | 0                   |           | المتابعة للتنفيذ          | العلاقات الحكومية | بنك الائمةاء | ١           | ١                | ٠٩/٠٦/٢٠      | %٥٠      | %١٠٠               | الحصول على شبكة نقل                 | تفعيل نظام بيع من مصرف الائمةاء         |                               |
| الاتصال المباشر                  |                      |       | 0                   |           |                           | لا يوجد           | مقر الجمعية  |             |                  |               | %٥٠      | %١٠٠               | التقارير الربعية                    | التقارير الربعية لسنة ٢٠٢٠              |                               |
| خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٠             |                      |       |                     |           |                           |                   |              |             |                  |               |          |                    |                                     |   |                               |
| اعداد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢١م |                      |       |                     |           |                           |                   |              |             |                  |               |          |                    |                                     |   |                               |

اعتماد المدير التنفيذي  
أحمد بن داخش خيرالهي



اعداد  
الإدارة المالية

الجمعية الأهلية للتوعية الصحية (حياتنا)  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤١)  
بإدارة الموارد البشرية



إجراءات ضبط جودة وأهداف جودة  
نموذج الخطة للتشغيلية  
نموذج رقم ( ١ )

| الهدف<br>الاستراتيجي   | الهدف<br>الاجراسي  | التشغيلية | المستهدف<br>٢٠٢٠  | المؤشرات          | نوع المستهدف      | التكرار           | التشغيلية         |                   |                   | نوع الصرف         | نوع المشاركة      | نوع الصرف         | نوع المشاركة      |                  |
|--|--|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|  |  |           |                   |                   |                   |                   | المؤشرات          | نوع المستهدف      | نوع المشاركة      |                   |                   |                   |                   |                  |
| تنظيم العمل<br>الداخلي بجميع<br>مناطق وشؤون<br>الوظائف           | تنظيم العمل<br>الداخلي بجميع<br>مناطق وشؤون<br>الوظائف           | ١         | عدد الأشهر        | عدد الأشهر        | شهر السنة         | شهرياً            | مستمر             | الجمعية           | المالية           | مشارك             | مشارك             | مشارك             | ٤٦,١٨٤ ر.س.       |                  |
|  |  | ٤         | عدد الأشهر        | عدد الأشهر        | شهر السنة         | شهرياً            | مستمر             | الجمعية           | المالية           | مشارك             | مشارك             | مشارك             | ٢٦٥,٩٨٠ ر.س.      |                  |
|  |  | ١٠٠       | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق     |
|  |  | ١٠٠       | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق     |
|  |  | ١         | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم  | عدد مرات التقييم |
|  |  | ١         | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق      | نسبة التطبيق     |
| تهيئة بيئة العمل<br>وإتقان العلاقات<br>الإجتماعية بين<br>الوظائف | تهيئة بيئة العمل<br>وإتقان العلاقات<br>الإجتماعية بين<br>الوظائف | ١         | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | عدد الرحلات       | ٢٠,٠٠٠ ر.س.       |                  |
|  |  | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      |                  |
|  |  | ٢         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      |                  |
|  |  | ١         | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات | نسبة منح الشهادات |                  |
| تعزيز العلاقات<br>المهنية<br>وتحسين<br>العلاقات<br>المهنية       | تعزيز العلاقات<br>المهنية<br>وتحسين<br>العلاقات<br>المهنية       | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | ١٠,٠٠٠ ر.س.       |                  |
|  |  | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      |                  |
| تعزيز العلاقات<br>المهنية<br>وتحسين<br>العلاقات<br>المهنية       | تعزيز العلاقات<br>المهنية<br>وتحسين<br>العلاقات<br>المهنية       | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | ١٠,٠٠٠ ر.س.       |                  |
|  |  | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      |                  |
| تعزيز العلاقات<br>المهنية<br>وتحسين<br>العلاقات<br>المهنية       | تعزيز العلاقات<br>المهنية<br>وتحسين<br>العلاقات<br>المهنية       | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | ١٠,٠٠٠ ر.س.       |                  |
|  |  | ١         | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      | عدد اللقاءات      |                  |
| ٢٠٢٠   |  |           |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                  |

اعتماد المدير التنفيذي  
احمد بن خالد خدياتي



إعداد مدير وحدة الموارد البشرية  
عبدالله بن أحمد الكعبي

الجمعية الأهلية للتوعية الصحية (حياتنا)  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤١)  
وحدة التطوع



إجراءات ضبط سياسة وأهداف الجودة  
نموذج الخطة التشغيلية  
نموذج رقم (١)

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

| وسيلة المتابعة | تفاصيل الصرف المالي |             | الوحدات الداخلة المشاركة    |                      | التنفيذ                         |                            |                |  | المستهدف<br>٢٠٢٠       | المؤشرات               | نوع المستهدف                       | النشاط/المبادرة                        | الهدف الإجرائي  | الهدف<br>الاستراتيجي   |
|----------------|---------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------|--|------------------------|------------------------|------------------------------------|--|---|--|
|                | نوع الصرف           | التكلفة     | نوع المشاركة                | اسم الوحدة           | موقع التنفيذ                    | مدة التنفيذ                | عدد مرات تنفيذ | تاريخ التنفيذ                              |                        |                        |                                    |  |   |  |
| تقرير          | رسوم                | -           | صرف المبالغ                 | المالية              | الجمعية<br>وعن بعد<br>والمشاريع | حتى نهاية السنة<br>الحالية | ١              | ٠١/١٠/٢٠                                   | وحدة التطوع            | ٦                      | عدد الفرص<br>المعلن عنها           | الفرص التطوعية                         | توفير الفرص<br>التطوعية واستقطاب<br>المتطوعين                   | توفير الفرص<br>التطوعية بما يتواءم<br>مع الإحتياج<br>التطوعي   |
|                |                     |             | تمكين المتطوعين             | جميع الإمارات        |                                 |                            |                |  |                        |                        |                                    |  |   |  |
| تقرير          | رسوم                | ٥.٠٠٠ ر.س.  | البحث عن شراكة              | العلاقات العامة      | الجمعية<br>وعن بعد              | حتى نهاية السنة<br>الحالية | مستمر          | ٠١/١٠/٢٠                                   | وحدة التطوع            | ٣٢                     | عدد التمتين                        | المتطوعين                              | تمكين المتطوعين على<br>الفرص التطوعية                           | تطوير منظومة العمل التطوعي بالجمعية<br>تدريب المتطوعين الذين<br>تم تمكينهم على<br>الفرص التطوعية<br>وتدريبهم |
|                |                     |             | مع أحد المعاهد<br>التدريبية | البرامج<br>والمشاريع | حضور<br>وعن بعد                 | نهاية العام                | ٤              | من<br>٠١/١٠/٢٠٢٠<br>الي<br>٢<br>٣١/١٢/٢٠٢٠ | وحدة التطوع            | ٤                      | عدد الدورات                        | المتطوعين                              | تدريب المتطوعين   |  |
|                |                     |             | جميع الإمارات               | الجمعية<br>وعن بعد   | حتى نهاية السنة<br>الحالية      | ٢                          | ٠٢/١٠/٢٠       | ٥٠   | عدد المتكربين          |                        |                                    |  |   |  |
| تقرير          | لا يوجد             | لا يوجد     | لا يوجد                     | لا يوجد              | مصلحة العمل<br>التطوعي          | مستمر                      | مستمر          | ٠١/١٠/٢٠                                   | وحدة التطوع            | ١٠٠%                   | نسبة منح<br>الشهاد                 | شهاد شكر                               | تكريم المتطوعين<br>الذين تم العمل<br>معهم على الفرص<br>التطوعية | تكريم المتطوعين<br>الذين تم العمل<br>معهم على الفرص<br>التطوعية  |
|                |                     |             | العمل التطوعي (مصلحة)       | جميع الإمارات        | الجمعية<br>وعن بعد              | حتى نهاية السنة<br>الحالية | ٦              | ٠١/١٠/٢٠                                   | وحدة التطوع            | ١٠٠٠<br>ساعة<br>تطوعية | عدد الساعات<br>التطوعية<br>(تدريب) | حصر الساعات<br>التطوعية                | منحهم شهادات شكر<br>الالكترونية وتوثيق<br>ساعات العمل التطوعي   |  |
| تقرير          | رسوم                | ١٠٠٠٠٠ ر.س. | حساب الإحتياج               | جميع الإمارات        | الجمعية                         | مستمر                      | دائم           | الربع الاخير من<br>عام ٢٠٢٠م               | وحدة التطوع<br>(إشراف) | ١                      | عدد الفرق<br>التطوعية              | المتطوعين                              | إنشاء فريق تطوعي<br>مختص  | بناء المشاريع<br>التطوعية ذات<br>العائد الاقتصادي<br>المرتفع وذات<br>المخرجات عالية<br>الجودة                |
|                |                     |             | يحدد لاحقاً                 | حساب الإحتياج        | الجمعية                         | مستمر                      | دائم           | الربع الاخير من<br>عام ٢٠٢٠م               | ٢                      | عدد المشاريع           | الفرق التطوعي                      | المشاريع التي ينفذها<br>الفريق التطوعي |   |  |

احمد بن علي بن  
احمد بن علي بن  
احمد بن علي بن



إعداد مدير وحدة التطوع  
عبدالله بن أحمد الكاشي



الجمعية الوطنية للتوعية الصحية (حياتنا)  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤١)  
وحدة العلاقات العامة والتسويق



إجراءات ضبط سياسة وأهداف الجودة  
تموج خطة التشغيلية  
تموج رقم ( ١ )

| الهدف الاستراتيجي   | الهدف الإجرائي                             | التشغيلية                                  | نوع المستهدف                                   | مؤشرات قياس الأداء                             | المستهدف             | التتبع                |                       |                  |             |              | مصدر التمويل والبالغ |            |              |           |             |             |
|---|--|--|--|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------|--------------|----------------------|------------|--------------|-----------|-------------|-------------|
|   |  |  |  |  |                      | الخطا                 | تاريخ التنفيذ         | عدد مرات التنفيذ | مدة التنفيذ | موقع التنفيذ |                      | اسم الوحدة | نوع المشاركة | نوع الصرف | القيمة      | داخلي       |
| الهدف الاستراتيجي: تحسين جودة الخدمات الصحية المقدمة للمرضى والمجتمع. | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
|   | الزيارات                                   | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                                | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A                    | وحدة العلاقات العامة  | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                | مستمر       | زيارة        | الإدارة              | لا يوجد    | ..           | ..        | خارجي       | تقرير زيارة |
| الزيارات  | زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | الجمعيات الصحية                            | عدد زيارات الجمعيات الصحية المشورة ذات العلاقة | A  | وحدة العلاقات العامة | من ٢٠١٤ حتى ٢٠٢٠ - ١٢ | ١                     | مستمر            | زيارة       | الإدارة      | لا يوجد              | ..         | ..           | خارجي     | تقرير زيارة |             |

اعتماد المدير التنفيذي  
عبدالله بن داود خديجة



اعداد مدير العلاقات العامة والتسويق  
عبد الله آل غرامة



إجراءات ضبط سياسة وأهداف الجودة  
نموذج الخطة التشغيلية  
نموذج رقم (١)



الجمعية الأهلية للتوعية الصحية (حياتنا)  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤١)  
وحدة الجودة

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

| وسيلة المتابعة | مصدر التمويل والمبلغ |       | تفاصيل الصرف المالي |           | الوحدات الداخلية المشاركة |                  | التنفيذ      |             |                  |               | المستهدف    | مؤشرات قياس الأداء | نوع المستهدف            | النشاط/المبادرة | الهدف الإجرائي                         | الهدف الاستراتيجي                             |  |
|----------------|----------------------|-------|---------------------|-----------|---------------------------|------------------|--------------|-------------|------------------|---------------|-------------|--------------------|-------------------------|-----------------|--|---|--|
|                | داخلي                | خارجي | التكلفة             | نوع الصرف | نوع المشاركة              | اسم الوحدة       | موقع التنفيذ | مدة التنفيذ | عدد مرات التنفيذ | تاريخ التنفيذ |             |                    |                         |                 |  |   | المنفذ   |
| تقرير          | ٠                    | ٠     | ٠                   | لا يوجد   | تدريب                     | جميع الادارات    | الجمعية      | اسبوعي      | ٧                | ٠١/٠٨/٢٠      | وحدة الجودة | ٦                  | اعتماد اللوائح والنماذج | الادارات        | مراجعة اللوائح واعتمادها من الإدارة    | تحقيق تطبيق الجمعية للأنظمة واللوائح والحوكمة | البناء المؤسسي للجمعية وفق معايير التميز والجودة |
| تقرير          | ٠                    | ٠     | ٠                   | لا يوجد   | لا يوجد                   | جميع الادارات    | الجمعية      | سنوي        | ١                | ٢٥/٠٨/٢٠      | وحدة الجودة | ٩٧                 | عدد النماذج             | الادارات        | توزيع النماذج والأدلة للادارات المعنية |   |  |
| تقرير          | ٠                    | ٠     | ٠                   | لا يوجد   | كتابة اللوائح والانظمة    | جميع الادارات    | الجمعية      | اسبوعي      | ١٦               | ٠١/١٠/٢٠      | وحدة الجودة | ١٦                 | عدد المتابعات           | الادارات        | تدريب الموظفين على اللوائح والنماذج    |   |  |
| ملحق صندوق     | ٠                    | ٠     | ٠                   | لا يوجد   | كتابة اللوائح والانظمة    | جميع الادارات    | الجمعية      | ٤ شهور      | مستمر            | ٠١/١٠/٢٠      | وحدة الجودة | ٩٧                 | نماذج مطبقة             | الادارات        | تكوين النماذج                          |   |  |
| تقرير          | ٠                    | ٠     | ١٥٠٠                | مالي      | التصميم والترتيب          | الخدمات المساندة | الجمعية      | شهر         | ١                | ٠١/١١/٢٠      | الجودة      | %١٠٠               | نسبة تركيب اللوحات      | المقر           | وضع اللوحات التعريفية للجودة           |   |  |

اعتماد المدير التنفيذي  
احمد بن داخش خبارني



إعداد  
إبراهيم بالبيد